

NOTAT



Til
Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd

Kopi
[Klik her for at angive tekst.](#)

Fra
Ringkøbing-Skjern Kommune

Emne
Samarbejdsaftale Studiecenter

Afdeling
Viden og Strategi
Telefon
99741464
E-post
sara.joergensen@rksk.dk
Dato
14. december 2021
Sagsnummer
19-004296

Samarbejdsaftale om drift af Studiecenter

mellem

Ringkøbing-Skjern Kommune

Ved Fjorden 6

6950 Ringkøbing

CVR nr. 29189609

(Herefter benævnt "RKSK")

Og

Ringkøbing Skjern Erhvervsråd

Ånumvej 28

6900 Skjern

Cvr.nr. 26397928

(Herefter benævnt "RSE")

1. Aftaleperiode

Nærværende aftale har virkning fra 1. januar 2022 og løber frem til 30. juni 2023.

Hvis begge parter ønsker det, kan samarbejdsaftalen herefter forlænges, eller en ny samarbejdsaftale kan udarbejdes.

Aftaleparterne følger minimum en gang årligt op på aftalen og revurderer den på basis heraf.

2. Samarbejdsaftalens formål

Samarbejdsaftalen har til formål at sætte rammer og retning for samarbejdet mellem aftalens parter omkring drift af Studiecenter.

Endvidere har samarbejdsaftalen til formål at sikre, at Studiecenter drives i tæt sammenhæng til RSKK's Videnpolitik og med forpligtelse over for kommunens Videnudvalg.

3. Rammer for drift af Studiecenter

3.1 Formål

Studiecenter er et fællesskab for videregående uddannelse i Ringkøbing-Skjern kommune. Studiecenter arbejder for:

- **Arbejdskraft** - At øge udbuddet af kvalificeret arbejdskraft for kommunens virksomheder, blandt andet ved at matche studerende med relevante arbejdspladser.
- **Uddannelse** - At hæve uddannelsesniveaueet i kommunen. At få flere i uddannelse og efterfølgende job.
- **Bosætning** - At gøre området attraktivt for uddannelsessøgende og dermed undgå fraflytning i forbindelse med uddannelse

3.2 En del af videnpolitikken

Studiecenter bidrager til opfyldelsen af følgende mål i kommunens videnpolitik:

- **Arbejdskraft**
 - Antallet af virksomheder som oplever mangel på kvalificeret arbejdskraft falder.
- **Uddannelse**
 - Flere blandt borgerne i Ringkøbing-Skjern Kommune får en videregående uddannelse
 - Flere kommer på efter- videreuddannelse.
 - Nedbringe antallet uden uddannelse og job
- **Bosætning**
 - Flere unge forventer at blive boende i kommunen, også i fremtiden.
 - Færre unge flytter fra kommunen.

4. Funktioner

Studiecenter varetager overordnet set fem funktioner:

- Tiltrække uddannelser
- Skabe et attraktivt studiemiljø
- Matche studerende og virksomheder
- Kommunikation og markedsføring
- Administration

En uddybende beskrivelse af de fem funktioner findes i bilag 1

5. Indsatsmål

Studiecenteret har følgende mål knyttet til de fem funktioner:

5.1 Uddannelser

- I 2023 huser studiecenteret en fuldtidsuddannelse yderligere ud over markedsføringsøkonom.
- Studiecenteret tilbyder studiepladser til studerende på online og fysiske uddannelser.
- Studiecenteret markedsfører et bredt udvalg af online studier. Dog vil der i 2022 være særligt fokus på minimum to online studier. I 2023 og 2024 særligt fokus på minimum tre online studier.
- Studiecenter tiltrækker et stigende antal studerende:
 - o 35 fuldtidsstuderende (både fysisk og online) i 2. halvår 2022. 50 fuldtidsstuderende i 2. halvår 2023.
 - o 100 deltidsstuderende i 2. halvår 2022. 200 deltidsstuderende i 2. halvår 2023. 250 deltidsstuderende i 2. halvår 2023
- 80% af de fuldtids studerende ved studiecenteret får ansættelse i kommunen efter endt uddannelse. Måles første gang i 2022.
- Virksomhederne oplever, at studiecenteret udbyder efter- videreuddannelser, som modsvarer deres behov for kompetencer.

5.2 Studiemiljø

- Uddannelsesinstitutioner, undervisere og studerende udtrykker stor tilfredshed med studiemiljø, studiefaciliteter og studieunderstøttende tilbud ved studiecenteret. Måles årligt og første gang i 2022.

5.3 Match

- Ved aftalens afslutning er det målet, at 40 virksomheder har samarbejder med studerende årligt (dvs i løbet af 2. halvår 2022 og 1. halvår 2023)
- Ved aftalens afslutning er det målet, at 250 studerende årligt er tilknyttet virksomheder i Ringkøbing-Skjern Kommune (dvs i løbet af 2. halvår 2022 og 1. halvår 2023).

5.4 Markedsføring

- Studiecenteret afvikler kommunikations kampagne om mulighederne for online uddannelse.
- Stigende kendskab til uddannelsesmulighederne i Studiecenter. Måles årligt og første gang i 2021.

6. Roller i samarbejdet

6.1 Daglig drift

RKSK varetager den daglige drift af Studiecenter og har det overordnede ansvar for at de under punkt 5 nævnte mål opnås. RSE bidrager til at opnå målene, men har særligt ansvar for at målene under punkt 5.3 vedr. match opnås.

Til at varetage de under punkt 4 nævnte funktioner, stiller RKSK følgende personer til rådighed:

- En videnkoordinator, ca. 12 timer om ugen
- En uddannelseskonsulent, minimum ½ stilling
- Ledelsesmæssig bistand

RSE indgår i dele af den daglige drift, særligt omkring matchmakerfunktionen samt studiemiljøet, kontakt til virksomheder, basal kommunikation omkring studiecenteret og administration af lokaler. Til at varetage disse funktioner stiller RSE følgende personer til rådighed

- En matchmaker, samlet set 1 fuldtidsstilling.
- Ud af RSE's basisfinansiering fra kommunen afholder RSE udgifter til funktionerne omkring basal kommunikation, administration af lokaler og ledelse.

En uddybende beskrivelse af de nævnte jobfunktioner findes i bilag 2.

6.2 Styring af Studiecenter

Den daglige koordinering af Studiecenter sker i et tæt samarbejde mellem RKSK videnkoordinatoren og RSE, hvor videnkoordinatoren er aftaleholder. Der holdes et månedligt koordineringsmøde mellem de to organisationer, hvor opgaveprioritering, fremdrift og kommende opgaver drøftes. Denne løbende koordinering skal derudover sikre sammenhæng til Ringkøbing-Skjern Kommunes Videnpolitik samt sikre justeringer af driften for at målene opnås.

Den strategiske styring af Studiecenter, herunder ændringer og fornyelse af samarbejdsaftalen sker i strategigruppen. Strategigruppen dannes af en leder og en direktør fra RKSK, tilsvarende fra RSE samt videnkoordinatoren fra RKSK. Efter behov deltager øvrige medarbejdere eller andre organisationer involveret i Studiecenter. Strategigruppen mødes som minimum hvert halve år og derudover efter behov.

Der arbejdes efter at få etableret et Advisory board med en bredere aktørkreds til at rådgive om udviklingen af Studiecenteret.

7. Lokaler

Studiecenter har adresse på Innovest. De forskellige funktioner omkring Studiecenter får plads dels i de åbne arealer på Innovest, dels i lukkede lokaler. Lukkede lokaler anvendes primært til holdundervisning og streamet undervisning. Åbne arealer anvendes primært til gruppearbejde og enkeltpersoner.

Studiecenteret forestår ikke udlejning af lokaler til videregående uddannelser. Udlejningen forestås af Innovest.

8. Økonomi

RKSK betaler 580.000 kr. årligt til RSE for RSE's andel af driften af Studiecenter. For dette beløb forpligter RSE sig til at levere de under punkt 6.1 nævnte funktioner med undtagelse af de funktioner, RKSK varetager.

Se detaljeret budget i bilag 3

Hvert år, eller på forespørgsel fra RKSJ, udarbejder RSE en oversigt over forbrugte midler. En gang årligt udarbejder RKSJ et regnskab for Studiecenter samt en statusrapport som evaluerer Studiecenteret op imod de aftalte mål. Regnskab og statusrapport sendes til godkendelse hos Erhvervs-, Klima- og Arbejdskraftsudvalget efter drøftelse og indstilling i Ringkøbing-Skjern Videnråd.

9. Opsigelse af samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen kan opsiges af begge parter med minimum 6 måneders varsel til enten 1. januar eller 1. juli.